

*Stawowy & Stawowy vereint Agentur und Verlag. Wir sind Experten für Medien, Politik und Kommunikation. Als Agentur-Dienstleister erstellen wir Konzepte für Ministerien, nachgelagerte Behörden, politische Institutionen, politiknahe Vereine und Unternehmen aus der Wirtschaft und setzen diese auch um. In unseren unabhängigen Medien Flurfunk (Blog) und Funkturm (Zeitschrift) berichten wir regelmäßig und tiefgründig über die sächsische Medien- und Politik-Szene.*

## **Zur Unterstützung für unser Agentur-Geschäft suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n Vertriebsassistenten/in.**

Sie sind gründlich, zuverlässig, ordnungsliebend? Sie sind am Telefon und im direkten Kundenkontakt überzeugend, kommunikativ und kreativ? Sie kennen sich in Medien und Politik (in Sachsen) aus? Sie haben idealerweise einige Jahre Erfahrungen im Vertrieb in einer Agentur oder einem vergleichbaren Unternehmen gesammelt und wollen sich jetzt verändern? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit Gehaltsvorstellung!

### **Was wir bieten:**

Wir bieten eine anspruchsvolle Position mit direktem Kundenkontakt. Unsere Projekte bewegen sich alle im Spannungsfeld zwischen Politik und Medien. Seit acht Jahren beraten und betreuen wir Ministerien, nachgelagerte Behörden, politische Institutionen, politiknahe Vereine und Unternehmen aus der Wirtschaft und realisieren für diese die unterschiedlichsten Medien.

Für unser Team suchen wir nun Verstärkung.

### **Ein Einblick in Ihre Aufgaben:**

Sie unterstützen die Geschäftsführung bei sämtlichen Vertriebsaktivitäten. Sie pflegen Kontakte zu Kunden und potentiellen Auftraggebern und erstellen eigenständig Angebote.

### **Was wir uns von Ihnen wünschen:**

Sie verfügen idealerweise über eine kaufmännische Ausbildung und Erfahrung im Vertrieb. Sie haben Erfahrung in Kundenbetreuung und scheuen sich nicht, eigenständig neue Kunden und Partner anzusprechen. Sie besitzen eine hohe Affinität zu aktuellen Entwicklungen im Medienmarkt, insbesondere im Print- und Onlinebereich.

Wir erwarten von Ihnen exzellente Kommunikations- und Organisationsfähigkeit, Zuverlässigkeit, Engagement und Eigeninitiative.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen per Mail an [romina@stawowy-media.de](mailto:romina@stawowy-media.de) mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung.

Aus organisatorischen Gründen können wir postalisch eingereichte Bewerbungen nicht zurücksenden. Wir bitten Sie, dies bei Ihrer Bewerbung zu berücksichtigen.

Einsatzort: Dresden

Eintrittsdatum: ab sofort

Arbeitszeit: Teilzeit

mind. 20 Wochenstunden, perspektivisch 30 Wochenstunden

Ansprechpartner: Romina Stawowy, [romina@stawowy-media.de](mailto:romina@stawowy-media.de)

**Stawowy & Stawowy**

Louis-Braille-Str. 1

01099 Dresden